Tender Way

نموذج العرض الفني والمالي للمنافسات الحكومية

قالب جاهز للتعبئة وفق متطلبات منصة اعتماد — عدّل ما بين القوسين [ ] بحسب منافستك

أولاً: بيانات المنافسة

اسم الجهة: [اسم الجهة الحكومية]

اسم المنافسة: [اسم المنافسة كما ورد في وثائق المنافسة]

رقم المنافسة: [الرقم المرجعي على منصة اعتماد]

آخر موعد للتقديم: [التاريخ والوقت]

اسم المنشأة المتقدمة: [اسم منشأتك كما في السجل التجاري]

السجل التجاري: [رقم السجل وتاريخه]

ثانياً: ملخص تنفيذي

فقرة واحدة تلخص فهمك لاحتياج الجهة، ولماذا منشأتك الأنسب: خبرة مشابهة مثبتة، جاهزية فورية، والتزام بالجدول الزمني.

ثالثاً: فهم نطاق العمل

أعد صياغة نطاق العمل بأسلوبك كما فهمته من كراسة الشروط والمواصفات، مفصلاً إلى بنود واضحة. أظهر أنك قرأت الكراسة كاملة، واذكر أي فرضيات أو استثناءات صراحة.

رابعاً: المنهجية وخطة التنفيذ

اشرح كيف ستنفذ كل بند: الخطوات، المدخلات، المخرجات، ونقاط الفحص والاعتماد مع الجهة. اربط كل خطوة بمسؤول من فريقك.

خامساً: الجدول الزمني

جدول يوضح المراحل والمدة الزمنية لكل مرحلة وتاريخ التسليم المتوقع، متوافقاً مع المدة التعاقدية في الكراسة.

سادساً: فريق العمل

لكل عضو رئيسي: الاسم، الدور في المشروع، المؤهل، وسنوات الخبرة، مع إرفاق السير الذاتية في الملاحق إن طلبت الكراسة.

سابعاً: الخبرات السابقة المشابهة

اسم المشروع	الجهة	قيمة العقد	سنة التنفيذ

أرفق خطابات الإسناد أو شهادات الإنجاز لكل مشروع مذكور.

ثامناً: الجودة والسلامة

لخص نظام إدارة الجودة لديك وخطة السلامة والصحة المهنية بما يناسب طبيعة المنافسة.

تاسعاً: العرض المالي (هيكل مقترح)

يقدم العرض المالي في ملف مستقل إن اشترطت الكراسة ذلك. يشمل: جدول الكميات مسعراً بنداً بنداً، الإجمالي بالأرقام والتفقيط، شمول ضريبة القيمة المضافة، مدة سريان العرض (لا تقل عن 90 يوماً)، وشروط الدفع.

ملحق: قائمة مراجعة المستندات قبل التقديم

☐ سجل تجاري ساري المفعول
☐ شهادة الزكاة والضريبة والجمارك (سارية)
☐ شهادة التأمينات الاجتماعية (سارية)
☐ شهادة المحتوى المحلي (إن وجدت)
☐ شهادة تصنيف المقاولين (لمنافسات المقاولات)
☐ شهادة الاستثمار الريادي / المنشآت الصغيرة والمتوسطة (إن وجدت)
☐ الضمان الابتدائي بنسبة 1-2% من قيمة العرض بالشكل المطلوب
☐ توقيع وختم جميع صفحات الكراسة والنماذج المطلوبة
☐ تعبئة جميع نماذج المنافسة دون ترك خانات فارغة
☐ مطابقة أسماء الملفات وترقيمها لتعليمات الجهة
☐ رفع العرض الفني والمالي كل في موضعه الصحيح على منصة اعتماد
☐ التحقق من اكتمال الرفع وحالة الطلب "مقدم" قبل الموعد النهائي

ملاحظة: القائمة إرشادية؛ ارجع دائماً إلى كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بمنافستك فهي المرجع النهائي.